**GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

**BALIKESİR**

…..…………………………………………………………………………………..adresinde faaliyet gösterecek olan ….………….………………………………………………………………adlı spor tesisimde ………………………………………………………..branş/branşlarında faaliyette bulunmak istiyorum.

Tesis Çalışma İzin Belgesi alabilmek Özel Spor Tesisleri Yönetmeliğinin 5-6 ve 7. Maddelerinde istenilen evrakları eksiksiz ve tam bir şekilde İl Müdürlüğünüze teslim edebilmem doğrultusunda yetkili Belediye tarafından ‘’İş Yeri Açma Ruhsatı’’ düzenlenebilmesi için başvurumun alınması hususunda,

Gereğini arz ederim. …./…./20…

Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği **Madde 15: “Bütün belgelerin tamamlanması ve açılış izni verilmesinden sonra Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisi Çalışma İzin Belgesi Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce düzenlenir ve işleticiye verilir. Bu belgenin verilmesinden sonra tesis faaliyete başlamış sayılır.** **“** Maddesine istinaden Çalışma İzin Belgesini teslim almadan çalışma yapmayacağımı taahhüt ederim.

İş Tel: Cep Tel:

T.C. Kimlik No: E-mail:

Ad Soyadı: İmza:

**DİLEKÇEYE EKLENECEK BELGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **S.NO** | **BELGENİN TÜRÜ VE NİTELİĞİ** |
| **1** | **DİLEKÇE.** Tesis Yetkilisi tarafından İl Müdürlüğümüze verilecektir.Tesisin Adı, Adresi, Yetkili T.C. No ve telefon numarası ile yapılacak spor dallarını belirten başvuru dilekçesidir.  Dilekçe örneğine **balikesir.gsb.gov.tr** linki **kurumsal** sekmesinden ulaşılabilir. |
| **2** | **NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ (**Tesis sorumlusu veya mesul müdür) |
| **3** | **ADLİ SİCİL KAYDI. (**Tesis sorumlusu veya mesul müdürün **s**on 1 ay içinde alınmış kaydı.) |
| **4** | **İKAMETGÂH BELGESİ. (**Tesis sorumlusu veya mesul müdür) |
| **5** | **VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ** |
| **6** | **ANTRENÖR SÖZLEŞMESİ.**   1. Antrenör Belgesinin aslı ve fotokopisi. 2. Antrenör SGK İşe Giriş Bildirgesi. 3. Yoga, EMS ve E-Spor hariç bütün branşlarda 2. Kademe Belge şartı aranmaktadır. 4. Antrenör Sözleşmesinin geçerlilik süresi 1 yıldır. 5. Antrenör Belgesinin vizeli olması şarttır. 6. Antrenörün İkametgah Belgesi (Balıkesir içinde ikameti zorunludur.) 7. Antrenör en fazla iki salon ile sözleşme yapabilir. Farklı illerde çalışamaz. 8. Antrenör SGK girişi antrenör sözleşme tarihinden bir gün önce yapılmak zorundadır. 9. Antrenör sözleşmesi **noter**de yapılır. 10. Sözleşme örneğine **balikesir.gsb.gov.tr** linki **kurumsal** sekmesinden ulaşılabilir. |
| **7** | **ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ**, dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayınlandığı **gazetenin** bir nüshası |
| **8** | **1/100 ÖLÇEKLİ PLAN** Mimarlar Odasına kayıtlı bir mimar tarafından A4 boyutunda kağıda çizilerek mühürlenip imza altına alınacaktır. Planda tesisin adı, her alanın kullanım amacı, yüksekliği ve m2 ölçüleri belirtilecektir. |
| **9** | **İTFAİYE RAPORU.** (Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Amirliğinden alınacaktır. Belgenin üst yazı değil, yangın önlemlerinin alındığına dair rapor şeklinde düzenlenmiş olması, tesisin **spor salonu** olduğu ve sakınca yoktur ibaresini taşıması gerekmektedir) |
| **10** | **İL SAĞLIK KURULU RAPORU** (Tesisin genel hijyen raporudur, her tesisin bulunduğu ilçenin toplum sağlığı merkezlerinden alınabilir.) |

* **EVRAKLAR EKSİKSİZ 2 NÜSHA OLARAK DOSYALANIP İL MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLECEKTİR.**